



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMART Česko

SMO
SVAZ MĚST A OBČÍ ČESKÉ REPUBLIKY

STRATEGICKÝ DOKUMENT PRO OBLAST SMART CITY OBEC BÍLOVICE NAD SVITAVOU



Obsah

Úvod	3
Analytická část	3
1. Úvodní část	4
1.1 Charakteristiky obyvatelstva	4
1.2 Poloha	4
1.3 Výše rozpočtu	5
1.4 Důvody pro vznik strategie a výběr tematických oblastí	5
2. Vlastní analytická část.....	6
2.1 Demografické charakteristiky obyvatelstva	6
2.2 Rozpočet obce	12
2.3 Odpadové/oběhové hospodářství	13
2.4 Meziobecní spolupráce.....	14
2.5 Současný popis potřeb.....	14
2.6 SWOT analýza	15
2.7 Prognóza dalšího vývoje	17
2.7.1 Tematická oblast Financování SMART	17
2.7.2 Tematická oblast Dobré vládnutí („good government“).....	18
2.7.3 Tematická oblast Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost	18
2.7.4 Tematická oblast odpadové hospodářství/oběhové hospodářství.....	18
3. Strategická část.....	19
3.1 Vize	20
3.2 Strategické cíle a opatření	21
3.2.1 Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost	21
3.2.2 Odpadové/oběhové hospodářství	23
3.2.3 Dobré vládnutí („Goodgovernment“).....	25
3.2.4 Financování SMART	26
3.3 Očekávané přínosy v jednotlivých oblastech.....	27
4. Implementační část	29
4.1 Implementační struktura a systém řízení implementace	29
4.2 Příprava a realizace projektů pro Akční plán	31
4.3 Akční plán a zásobník projektů	35
4.4 Akční plán obce Bílovice nad Svitavou na období 2024 – 2028.....	37
4.5 Zdroje financování	39
4.6 Monitoring a realizace strategie	39
4.7 Řízení rizik a předpoklady realizace strategie.....	40
4.7.1 Řízení rizik.....	40

Úvod

Obec Bílovice nad Svitavou je příjemným místem pro život, kde místní obyvatelé mají k dispozici klidné bydlení s cyklostezkou vedoucí po levém břehu řeky Svitavy mezi obcí Bílovice nad Svitavou a Brnem. Cyklostezka je součástí mezinárodního cyklokoridoru mezi Krakovem a Vídní nazvaného Jantarová stezka. Umístěna je na katastrálním území Maloměřice, Kanice a Bílovice nad Svitavou. Část jižního území obce spadá do chráněné krajinné oblasti Moravský kras. V severovýchodní části katastrálního území se nachází maloplošné zvláště chráněné území přírodní rezervace Malužín. V severní části obce je navržen Přírodní park Vranovské lesy. Krásná příroda a blízkost velkoměsta se stala v uplynulých 20 letech lákadlem pro bydlení a počet obyvatel vzrostl téměř o polovinu.

Obec Bílovice nad Svitavou má nadále zpracovaný strategický plán rozvoje pro roky 2024 – 2028, který je hlavním nástrojem řízení rozvoje obce na nadcházející roky.

Analytická část

Účelem analytické části je popis současné situace v obci Bílovice nad Svitavou. Na základě poznatků a zjištěných pozitivních, resp. negativních stránek obce lze vyvodit závěry a stanovit budoucí kroky významné pro rozvoj obce.

1. Úvodní část

1.1 Charakteristiky obyvatelstva

V Bílovicích nad Svitavou žilo k 1. 1. 2023 celkem 3 771 obyvatel, z toho 1 868 mužů a 1 903 žen. Demografické charakteristiky obyvatelstva jsou uvedeny v bodu 2.1 Demografické charakteristiky obyvatelstva.

1.2 Poloha

Obec Bílovice nad Svitavou leží v Jihomoravském kraji, severně od města Brna, se kterým sdílí hranice, konkrétně s městskou částí Brno-Obřany. Bílovice nad Svitavou náleží do správního obvodu obce s rozšířenou působností (SO ORP) Šlapanice v okrese Brno-venkov. K 1. 1. 2023 v obci žilo 3 771 obyvatel.

Obec tvoří pouze jedna územní jednotka bez dalšího členění na místní části. Katastrální území obce je protáhlé ze severu na jih a má rozlohu 1 470 ha s výrazným podílem lesních pozemků.

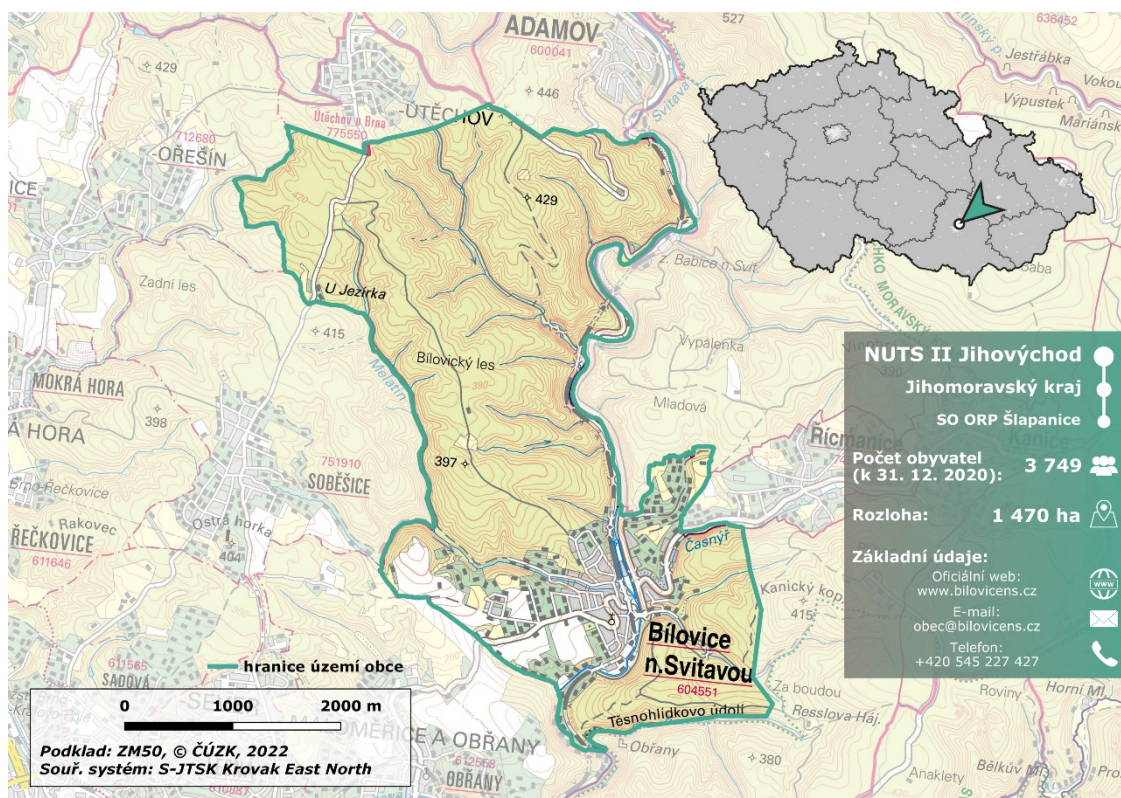
Zástavba obce je kompaktně soustředěna do jižní části celého katastru. Převažují zde rodinné domy se zahradami, venkovská stavení rozsáhlejšího charakteru leží v severovýchodní části katastru. V samotném centru obce se nacházejí veřejné budovy, jako jsou obecní úřad, škola nebo kostel.

Dle platného územního plánu jsou v obci lokalizovány dvě rozsáhlejší plochy pro rekreaci. Větší oblast se nachází severovýchodně v zastavěné části obce a druhá, menší oblast, je lokalizovaná jihovýchodně v oblasti Dolice.

Bílovice nad Svitavou sousedí s katastrálními územími několika dalších obcí. Na severozápadě sousedí obec se statutárním městem Brnem (379 466 obyvatel), jež tvoří pro místní obyvatele spádové centrum. Na severozápadě se dále nachází obce Adamov (4 429 obyvatel) a Babice nad Svitavou (1 374 obyvatel), na severovýchodě leží obec Řícmanice (816 obyvatel), Kanice (1 082 obyvatel) se nacházejí na jihovýchodě.

Přes obec prochází silnice druhé třídy II/374, spojující Bílovice nad Svitavou s Brnem a Adamovem. Druhá silnice II/383 vede do obce Řícmanice.

Významnou dopravní stavbou je také železniční trať číslo 260 Brno – Skalice nad Svitavou – Svitavy – Česká Třebová. Železnice prochází východní částí území, podél řeky Svitavy.



Obr. 1 Přehledová mapa obce Bílovice nad Svitavou

Zdroj: ZM50, © ČÚZK (2022)

1.3 Výše rozpočtu

Tabulka: Rozpočet obce v letech 2018 - 2023

Rok	Příjmy		Výdaje	
	rozpočet	skutečnost	rozpočet	skutečnost
2018	50 188 700,00	66 713 540,93	77 617 500,00	64 794 438,29
2019	51 626 600,00	103 816 478,32	44 626 500,00	76 735 244,24
2020	69 573 600,00	81 926 250,41	63 337 200,00	53 021 033,19
2021	64 219 100,00	84 983 908,73	101 475 000,00	87 819 775,82
2022	93 974 000,00	120 307 477,10	162 025 400,00	118 326 718,48
2023	64 489 500,00	-	99 185 400,00	-

1.4 Důvody pro vznik strategie a výběr tematických oblastí

Důvodem pro vznik strategie je navrhnout rozvedení konceptu SMART Česko do praktické roviny potřeb obce. Zapojení obce do projektu podpoří systematické zavádění opatření z oblasti SMART CITY ke zvyšování kvality činnosti úřadu a jím poskytovaných služeb v souladu se strategickým plánem rozvoje obce. Výběr tematických oblastí byl stanoven na základě vyhodnocení priority jednotlivých výběrových témat.

2. Vlastní analytická část

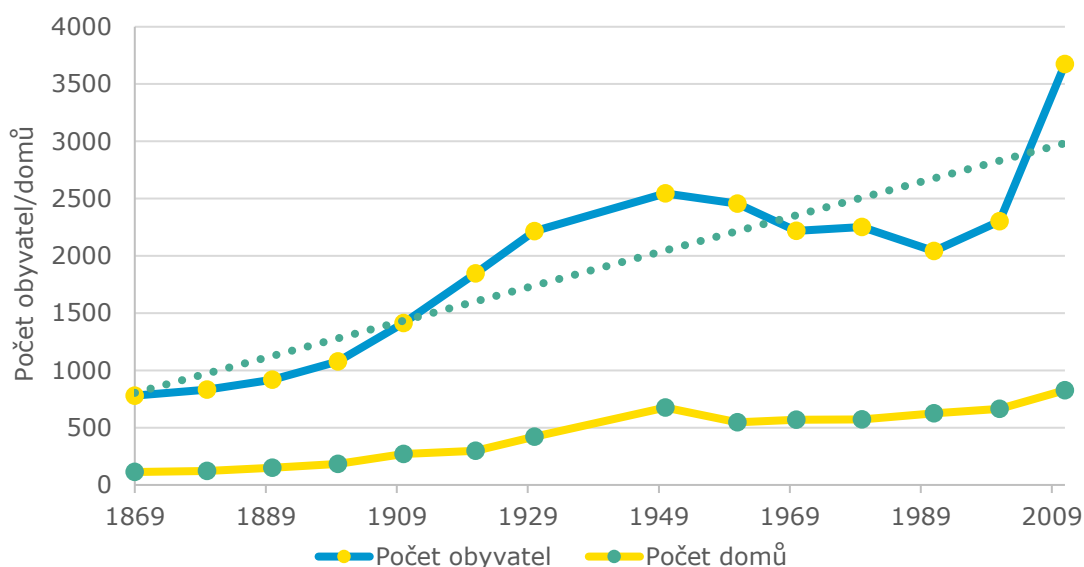
2.1 Demografické charakteristiky obyvatelstva

V Bílovicích nad Svitavou žilo k 1. 1. 2023 celkem 3 771 obyvatel, z toho 1 868 mužů a 1 903 žen.

Tabulka: počet a struktura obyvatel obce Bílovice nad Svitavou v roce 2023

Muži (do 15. let)	Muži (nad 15. let)	Ženy (do 15. let)	Ženy (nad 15. let)	Celkem
486	1 417	431	1 437	3 771

Hustota zalidnění v obci činí 255 ob./km², jedná se tedy o hodnotu vyšší v porovnání s nadřazeným územním celkem SO ORP Šlapanice (207 ob./km²). V České republice je průměrná hustota osídlení 136 ob./km². Vyšší hustota zalidnění v obci souvisí především s nárůstem počtu obyvatel a rozvojem výstavby rodinných domů v posledních desetiletích, jak ukazuje obrázek č. 2.



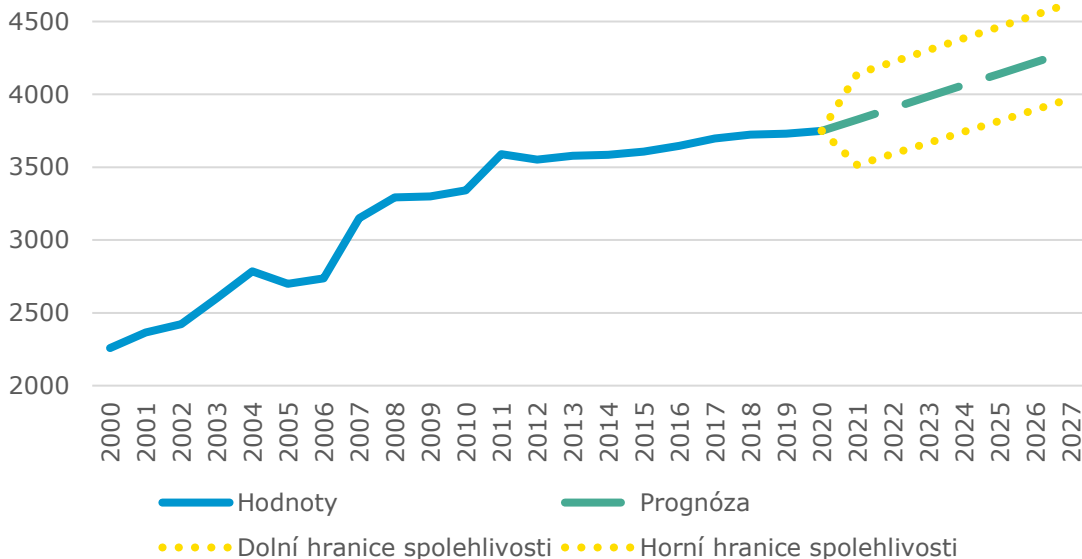
Obr. 2 Vývoj počtu obyvatel a domů v obci Bílovice nad Svitavou od roku 1869 do roku 2011

Zdroj: ČSÚ (2022): *Historický lexikon obcí, Databáze demografických údajů za obce ČR*

Z obrázku č. 2 je zřejmé, že v průběhu sledovaného období dochází k pozvolnému nárůstu počtu obyvatel obce. Trend nárůstu počtu obyvatel byl však narušen v období od 60. do 90. let 20. století, za jeden z důvodů tohoto poklesu lze považovat socialistický koncept výstavby velkých sídlišť ve městech, kam lidé odcházeli z venkovských oblastí za prací.

K největšímu populačnímu boomu v obci docházelo na přelomu 20. a 21. století, což kopíruje celospolečenskou tendenci nárůstu počtu obyvatel v celé ČR.

V posledních dekadách počet obyvatel Bílovic nad Svitavou stabilně stoupal, s případnými ročními stagnacemi. Prognóza na obrázku č. 3 pro vývoj obyvatel zohledňuje tento trend a předpokládá stálý nárůst i v následujících letech.



Obr. 3 Prognóza vývoje počtu obyvatel v obci Bílovice nad Svitavou

Zdroj: ČSÚ (2022): *Historický lexikon obcí, Databáze demografických údajů za obce ČR*

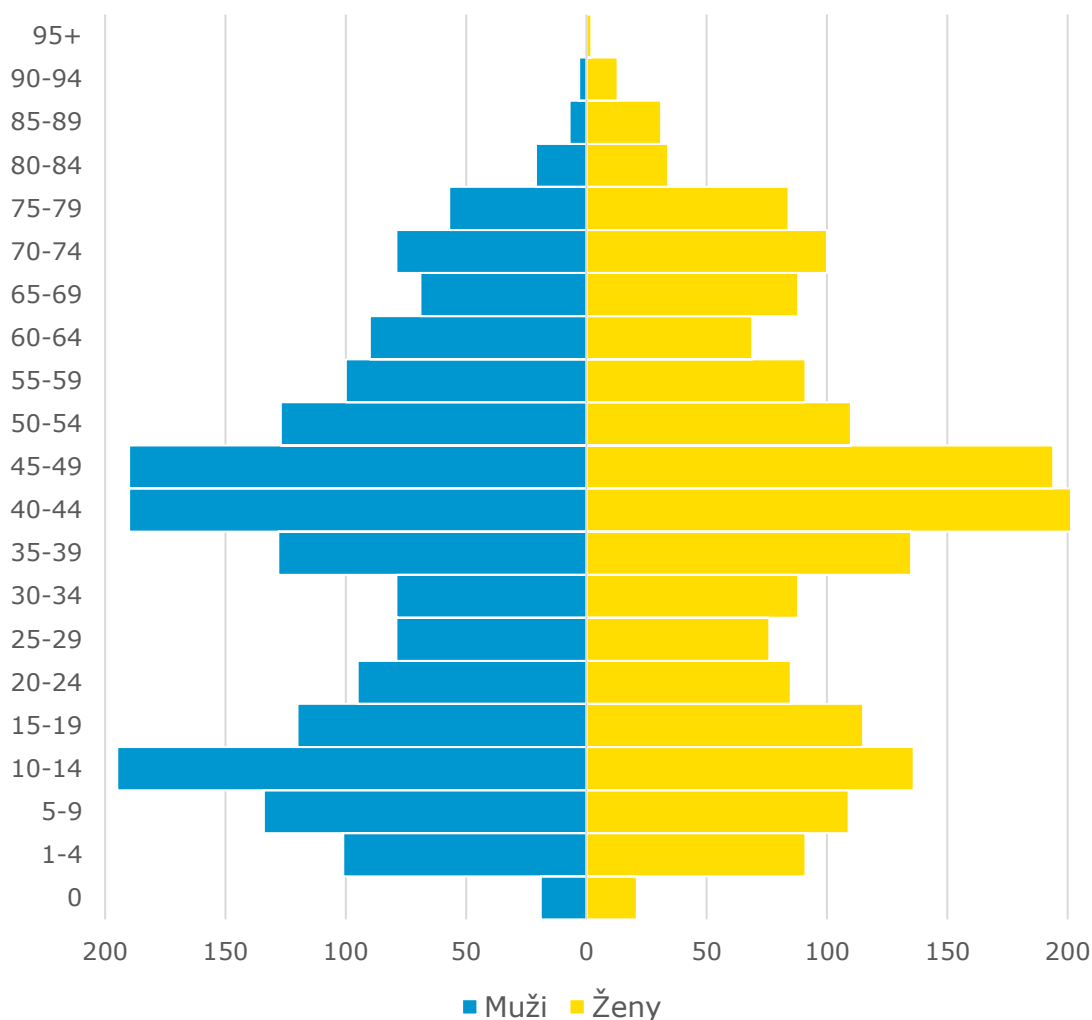
V posledních dvaceti letech dochází v obci k výraznému nárůstu počtu obyvatel. Důvodem je ziskovost obce na úkor sousedního města Brna, související s nárůstem mobility a vyhledáváním klidného zázemí pro rodinný život. Lidé tak mohou bydlet v klidnějším prostředí a za práci či vyšší nabídkou služeb dojíždět.

Z hlediska věkové charakteristiky lze obyvatelstvo obce označit jako mladé, jelikož průměrný věk občana Bílovic nad Svitavou je 39,1 let (k 31. 12. 2020), což je nižší hodnota v porovnání se SO ORP Šlapanice (40,6 let) i s průměrem věku v celé České republice (42,6 let).

Z toho lze usoudit, že obec je více atraktivní zejména pro mladší část populace. Jedním z důvodů je blízkost, a tím pádem dobrá dostupnost, populačně většího města Brna.

Věková pyramida tvoří, dle velikosti podílů jednotlivých věkových skupin, přechod mezi stacionárním a regresivním typem. Nejvyšší počty obyvatel jsou patrné ve středních věkových kategoriích kolem 40–49 let. Pozitivním faktem je také, že mezi nejpočetnější věkové skupiny patří děti ve věku 10 – 14 let.

Z věkové pyramidy, na obrázku č. 4, je rovněž patrné, že počet žen (1 868) a mužů (1 903) je zcela vyrovnaný. Zatímco v mladších ročnících 0-29 let převažují muži, tak střední i nejstarší ročníky zastupují spíše ženy, což je známý celospolečenský jev, kdy se rodí více chlapců, ale ženy se dožívají vyššího věku.



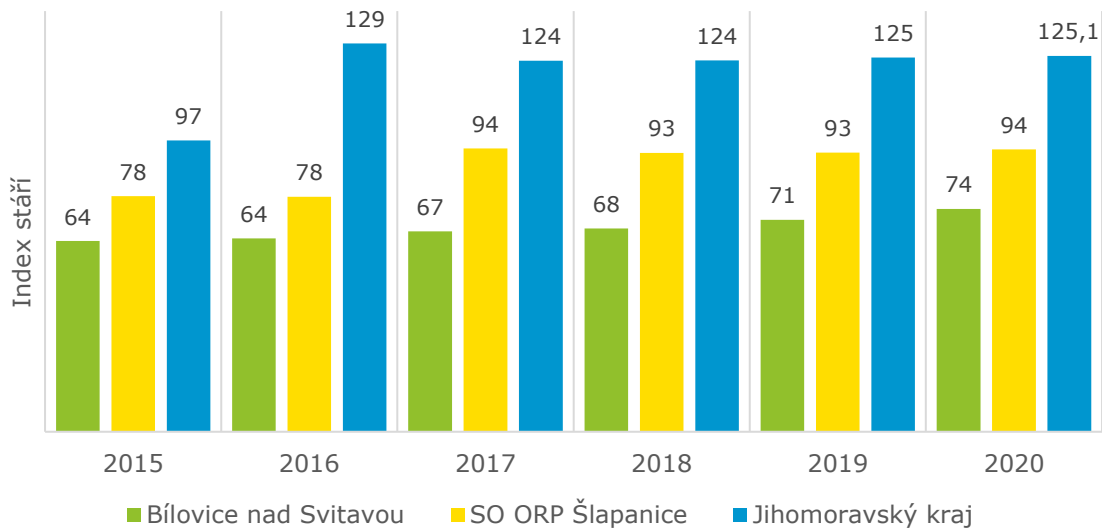
Obr. 4 Věková pyramida obyvatel v obci Bílovice nad Svitavou (stav k 31. 12. 2020)

Zdroj: ČSÚ (2022): Veřejná databáze

Vývoj indexu stáří¹ (viz obrázek č. 5) odpovídá dříve uvedeným charakteristikám, vyznačujícím se růstem počtu obyvatel a zvyšováním objemu mladé populace. Index stáří se výrazně odlišuje od trendu obou nadřazených celků, tedy SO ORP Šlapanice i Jihomoravského kraje.

Samotná hodnota indexu stáří v Bílovicích nad Svitavou během zkoumaných let 2015-2020 kolísala v rozmezí 60–70. Jedná se tedy o převahu před produktivní složky populace nad post produktivní ve všech pozorovaných letech.

¹**Index stáří** = počet obyvatel ve věku 65 a více let na 100 obyvatel ve věku 0–14 let

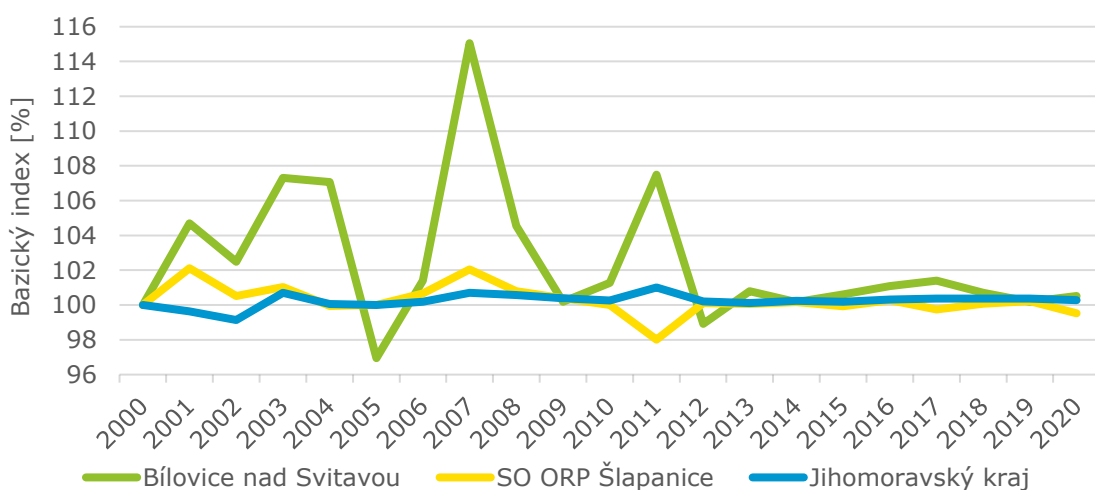


Obr. 5 Vývoj indexu stáří v obci Bílovice nad Svitavou, SO ORP Šlapanice a v Jihomoravském kraji od roku 2015 do roku 2020 (stav vždy k 31. 12.)

Zdroj: ČSÚ (2022): Veřejná databáze

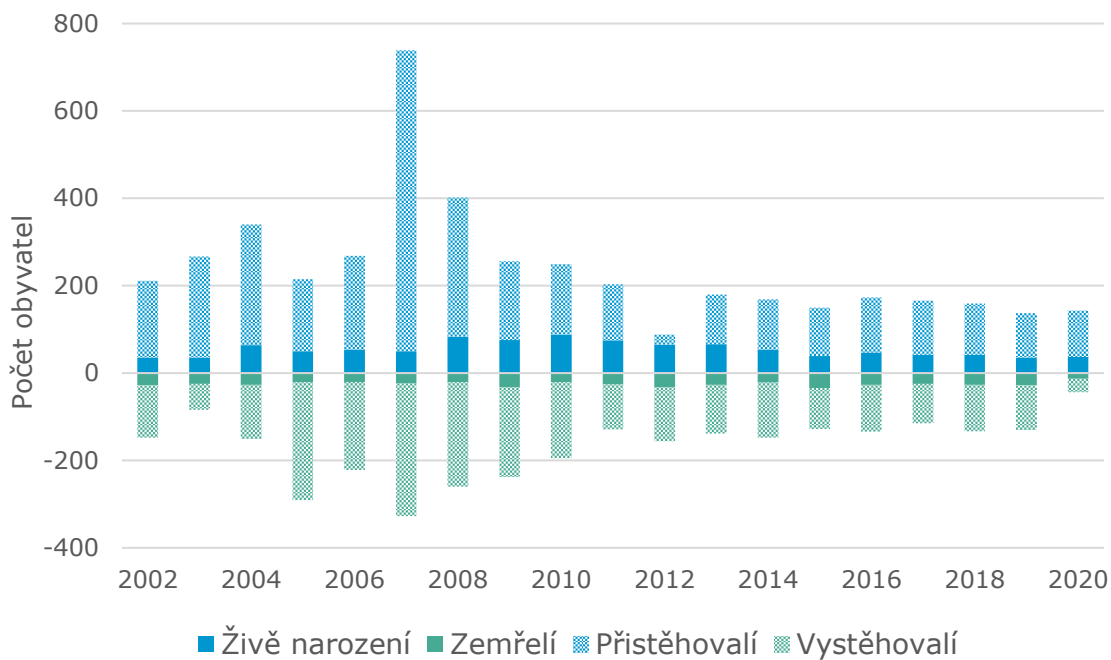
Obrázek č. 6 porovnává vývoj počtu obyvatel Bílovic nad Svitavou s vyššími správními celky, a to od roku 2000 do roku 2020. Lze pozorovat, že trend vývoje počtu obyvatel SO ORP Šlapanic a Jihomoravského kraje je v rámci zkoumaného období poměrně jednotný a vykazuje stabilní vývoj až na drobné výkyvy plynoucí z lokálních změn. V případě Bílovic nad Svitavou docházelo k výraznějším změnám až do roku 2013, kdy se vývoj ustálil a více méně kopíroval situaci v SO ORP Šlapanice a Jihomoravském kraji.

Výraznější meziroční rozdíly v počtu obyvatel ve vyšších územních celcích nejsou tak evidentní v závislosti na podstatně větším objemu populace.



Obr. 6 Vývoj počtu obyvatel v obci Bílovice nad Svitavou, SO ORP Šlapanice a v Jihomoravském kraji mezi lety 2000 až 2020

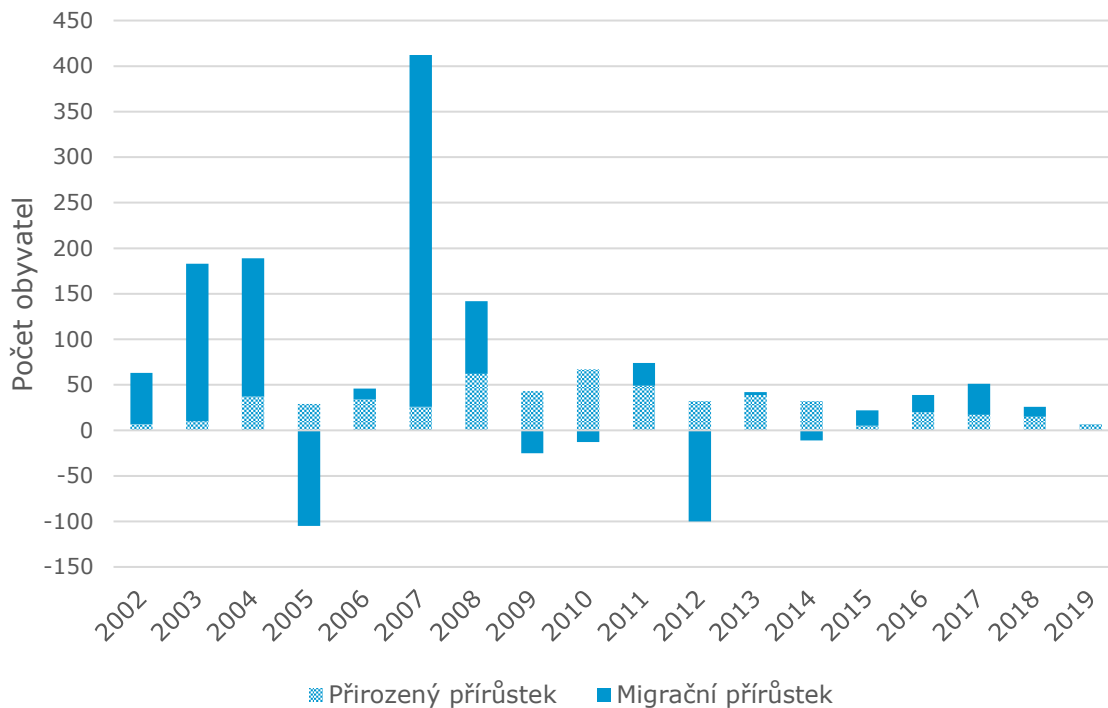
Zdroj: ČSÚ (2022): Veřejná databáze



Obr. 7 Pohyb obyvatelstva v obci Bílovice nad Svitavou mezi lety 2002 až 2020

Zdroj: ČSÚ (2022): *Databáze demografických údajů za obce ČR*

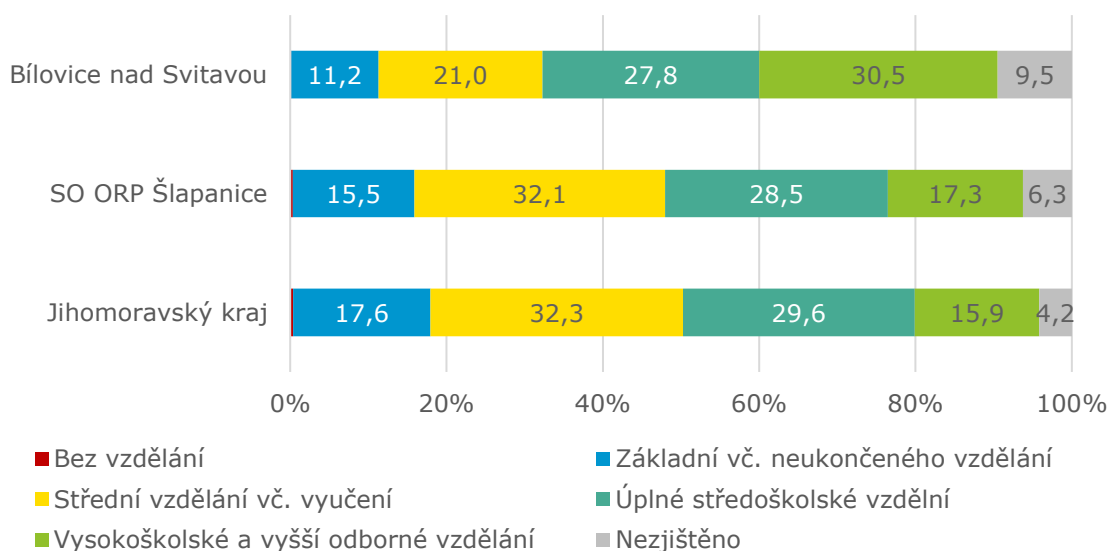
Obrázek č. 7 zobrazuje pohyb obyvatel v obci Bílovice nad Svitavou mezi lety 2002-2020. Determinujícími ukazateli pohybu obyvatelstva v obci jsou v tomto případě hodnoty určující migraci obyvatelstva (přistěhovalí, vystěhovalí). Je evidentní, že přirozená měna obyvatel má v tomto případě méně významný dopad na celkový pohyb obyvatel v obci, i když se vyskytují roky s výraznějšími rozdíly. Pozitivní je neustálý trend převyšujících přírůstků. Přirozená měna obyvatelstva obce se projevuje v menší míře, neboť její ukazatele, porodnost a úmrtnost, vykazují relativně stabilnější hodnoty s velmi občasnými výkyvy (např. roky 2002/2005).



Obr. 8 Vývoj přírůstků v obci Bílovice nad Svitavou mezi lety 2002 až 2020

Zdroj: ČSÚ (2022): Databáze demografických údajů za obce ČR

Bližší popis trendů migračního i přirozeného přírůstku zobrazuje obrázek č. 8. Významně kladné hodnoty zaznamenávají zejména roky 2003, 2004 a 2007 v migračním přírůstku, což se velmi pozitivně podepisuje na zvýšení celkové populace obce (nárůst celkem o 412 obyvatel). Od roku 2009 je trend imigrace stabilnější.



Obr. 9 Vzdělanostní struktura obyvatel v obci Bílovice nad Svitavou, SO ORP Šlapanice a v Jihomoravském kraji

Zdroj: ČSÚ (2022): SLDB 2011

Výše uvedený graf (obrázek č. 9) zobrazuje strukturu obyvatel obce Bílovice nad Svitavou podle nejvyššího dosaženého vzdělání.

Situace v obci Bílovice nad Svitavou ukazuje na vyšší podíl vysokoškolsky vzdělaného obyvatelstva (30,5 %), než je průměrná hodnota v SO ORP Šlapanice (17,3 %) i v celém Jihomoravském kraji (15,9 %). Tato skutečnost je zapříčiněna zejména blízkostí statutárního města Brna, které je sídlem několika vysokých škol. Vysoké procento vysokoškolsky vzdělaných osob v obci souvisí také s celkovým charakterem rezidentů, neboť obec poskytuje zázemí zejména pro mladé, vysokoškolsky vzdělané osoby.

2.2 Rozpočet obce

Z dlouhodobého hlediska je hospodaření obce relativně vyrovnané, nicméně v letech 2018 a 2021 měla obec nižší rozdíl mezi příjmem a výdajem v důsledku nižších příjmů a rostoucích výdajů. Důvodem jsou investiční akce v podobě projektů obce jako Multifunkční hřiště Základní školy, Zpevnění části ulice Soběšická, Oprava ulice Husova, Sociální bydlení na ulici Husova a jiné.

Pro rok 2023 byly stanoveny předpokládané příjmy v rozpočtu na 64 489 500 Kč, co se týká výdajů, tak činí 99 185 400 Kč. Dotace pro tento rok, však nejsou vyčísleny. V tabulce níže lze nalézt výši financování a dotace z minulých let.

Tabulka: Financování a dotace

Financování		Dotace
rozpočet	skutečnost	
27 428 800,00	-1 919 102,64	2 370 856,60
-7 000 100,00	-27 081 234,08	27 816 223,11
-6 236 400,00	-28 905 217,22	15 503 445,92
37 255 900,00	2 835 867,09	7 267 895,12
68 051 400,00	-1 980 758,62	26 627 982,91
34 695 900,00	0,00	0,00

2.3 Odpadové/oběhové hospodářství

Směsný komunální odpad je z obce svážen společností KTS EKOLOGIE s.r.o. Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství činí 750 Kč na občana za rok².

Komunální odpad se třídí na složky: biologické odpady rostlinného původu, papír a lepenku, plasty včetně PET lahví a nápojových kartonů, sklo, textil, kovy, nebezpečné odpady, objemný odpad, směsný komunální odpad a jedlé oleje a tuky.

Tříděný odpad je shromažďován do zvláštních sběrných nádob, kterými jsou barevné sběrné nádoby a velkoobjemové kontejnery umístěné na 12 sběrných místech v obci. Pro ukládání biologických odpadů slouží velkoobjemové kontejnery na 6 stanovištích a kompostéry v domácnostech. Pro odkládání oděvů a textilu jsou rovněž k dispozici speciální nádoby na 3 sběrných místech.

Kovy, jedlé oleje a tuky, papír, plast, sklo, objemný odpad a stavební odpad lze odevzdávat na sběrném dvoře v ulici Pod Nádražím v Bílovicích nad Svitavou, který byl uveden do provozu v roce 2018. Sběrný dvůr je otevřený celoročně v úterý, pátek a sobotu.

V Bílovicích nad Svitavou byl zaveden door-to-door systém svozu tříděných odpadů od 1. dubna 2022. Cílem tohoto projektu je vybudování sběrné sítě přímo v domácnostech pro odděleně sbírané komunální odpady, jako jsou plast, papír, sklo a bio odpad. Každý druh odpadu je svážen z domácností s frekvencí svozu 2x měsíčně, s výjimkou papíru a plasty, ten je svážen pouze 1x měsíčně.

² Stav v roce 2022

2.4 Meziobecní spolupráce

MAS Moravský kras z. s.

MAS Moravský kras z.s. působí na území 59 obcí a měst ležících severovýchodně od Brna a rozvíjí území metodou Leader. Účelem založení bylo zlepšení komunikace a vzájemné spolupráce mezi místními akčními skupinami na jižní Moravě, výměna zkušeností a realizace společných projektů.

Mikroregion Časnýř

Mikroregion Časnýř byl založený v roce 1998. Je složen z 5 obcí. Území mikroregionu se nachází severně nad městem Brnem s výrazně lesnatým prostředím. Všechny obce s výjimkou Babic leží v povodí místního potoku Časnýře.

Mlýnský ostrov s.r.o.

Bílovický mlýn a s ním i celý ostrov oddělený od levého břehu Svitavy náhonem je součástí života v Bílovicích již dlouhá staletí. Není proto divu, že po mnoha letech, kdy areál ostrova postupně chátral, se obec v roce 2017 rozhodla založit společnost, v níž má 100% podíl a ostrov odkoupit. Pomocí této firmy chce areál nejen spravovat, ale i rozvíjet tak, aby rozšířil možnosti života v obci a stal se jednou z hlavních dominant obce.

Mlýnské byty s.r.o.

Společnost Mlýnské byty s.r.o. byla založena v roce 2021 za účelem správy 10 bytových jednotek od velikosti 2+kk po 3+1 nacházejících se ve dvou budovách v areálu Mlýnského ostrova. Jediným vlastníkem společnosti je obec Bílovice nad Svitavou.

Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko

Svazek 27 obcí z ORP Šlapanice, podílejících se na společných projektech. V současné době svazek zapojen do projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“, zkráceně také „Centra společných služeb“ (CSS).

Obec je dále členem sdružení Dobrovolného svazku obcí KTS EKOLOGIE, Vodovodů a kanalizací Bílovicko, Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko a Dobrovolného svazku obcí Vodovody a kanalizace Bílovicko, BNS NET, s. r. o.

2.5 Současný popis potřeb

Potřeby obce jsou definovány ve strategickém plánu rozvoje obce Bílovice nad Svitavou 2022 – 2027 a rozděleny do čtyř základních pilířů – cílů:

1. Podpora rozvoje služeb a zajištění kvalitní technické infrastruktury včetně údržby
2. Čisté životní prostředí, adaptační opatření na změnu klimatu, reprezentativní vzhled obce a péče o ně
3. Podpora sportovního vyžití obyvatel všech věkových kategorií a zachování vysokého standardu výuky ve vzdělávacích zařízeních v obci
4. Péče o občany s důrazem na mládež, seniory i znevýhodněné a udržování kulturních tradic, společenského života a spolkové činnosti

Tyto pilíře jsou plně zohledněny ve strategickém rozvojovém plánu obce jako základní prioritní oblasti. Prioritní oblasti jsou dále členěny do strategických cílů (SC), opatření i aktivit.

Služby a technická infrastruktura

- Zvýšení kvality infrastruktury v obci
- Rozvoj služeb v obci

Životní prostředí a turismus

- Zlepšení vzhledu obce
- Péče o životní prostředí

Vzdělání a sport

- Prostory pro vzdělání
- Sportovní zařízení

Tradice a spolky

- Rozvoj spolků a volnočasových aktivit

2.6 SWOT analýza

SWOT analýza je dnes již standardní analytickou metodou nejen regionálního rozvoje, jejíž podstatou je odhalení a současně vzájemné porovnávání vnitřních silných a slabých stránek a vnějších podmínek působících na obec. Jedná se o analýzu hlavních tendencí současného a budoucího vývoje obce. Výsledky SWOT analýzy slouží jako základ pro další analyzování obce, vymezení problémových oblastí a zaměření rozvojového plánu obce.

Nízká hodnota indexu stáří – růst počtu mladých obyvatel

Nárůst počtu obyvatel

Vzdělanost obyvatel (vysoký podíl vysokoškoláků)

Poloha obce v zázemí velkého města

Železniční a autobusová dopravní dostupnost obce

Bohatý kulturní, sportovní a spolkový život

Turisticky atraktivní lokalita

Kvalitní zázemí pro děti (hřiště, MŠ, ZŠ)

Komunikace obce s veřejností

S

W

O

T

Vysoká intenzita nákladní dopravy v obci

Nedostatečná nabídka ubytovacích zařízení

Volnočasové vyžití pro starší děti

Nebezpečné úseky pro chodce (př. chodník u čerpací stanice)

Stav místních komunikací a chodníků

Nedostatečná kapacita ČOV

Rozvoj cestovního ruchu ve spolupráci s okolními obcemi

Rozvoj služeb cyklo dopravy

Zlepšení dopravní infrastruktury ve spolupráci s krajem

Spolupráce v rámci regionálních útvarů

Využití finanční podpory z fondů EU a národních programů k rozvoji obce

Investice do občanské vybavenosti (zařízení pro spolky, podpora služeb, hřiště pro děti)

Zábor ZPF pro nezemědělské účely

Dopady klimatické změny – záplavy, sucho, eroze

Nedostačující kapacita služeb a školství v obci

Zvyšující se nezaměstnanost obyvatel obce

Chátrání některých objektů zástavby v obci

Nedostatek parkovacích stání

Nedostatek finančních prostředků na investiční projekty obce

2.7 Prognóza dalšího vývoje

Ekonomika a sociální oblast

- Podporovat podnikatelské prostředí a utvářet podmínky pro příchod investorů
- Spolupracovat na projektech vedoucích ke zvyšování zaměstnanosti
- Rozvíjet cestovní ruch
- Zajistit dostupnost široké škály kvalitních zdravotních a sociálních služeb včetně jejich udržitelnosti
- Zvyšovat bezpečnost a posilovat prevenci kriminality

Společenská oblast

- Zvyšovat kvalitu a rozšiřovat nabídku vzdělávání
- Podporovat kulturní, sportovní a volnočasové aktivity
- Obnovovat, rozvíjet a propagovat kulturní a historické dědictví města
- Podporovat občanskou společnost a komunitní život

Udržitelný rozvoj

- Zajistit kvalitní urbanistický rozvoj s důrazem na dostatek nových možností pro bydlení
- Rozvíjet a obnovovat dopravní a technickou infrastrukturu
- Posilovat ochranu přírody a zvyšovat kvalitu životního prostředí
- Zajistit adaptaci města na klimatické změny
- Zvyšovat kvalitu městského úřadu a jím poskytovaných služeb

2.7.1 Tematická oblast Financování SMART

Finanční proveditelnost a volba finanční struktury patří mezi klíčové aspekty pro realizaci chytrých řešení. Jedná se zpravidla o inovativní záměry. Zároveň je důležitá správná a reálná příprava finančně-ekonomických podkladů, která je součástí realizace chytrých řešení.

Obec má za úkol zajistit potřebné finanční zdroje pro běžný chod obce. Mezi tyto zdroje jsou řazeny i dotace a dluhové financování. Dotace ale nelze vždy počítat do každého období, díky jejich proměnlivosti. Obec se může vydat i cestou využití finančních nástrojů EU, kterými jsou dluhové a garanční podpory.

2.7.2 Tematická oblast Dobré vládnutí („good government“)

Problematika good government znamená hledání vhodného způsobu vládnutí, který vede k efektivní a dlouhodobé ekonomické prosperitě a sociální vyváženosti. Požaduje se, aby veřejná správa byla odpovědná, nestranná, otevřená, vstřícná, součinná a transparentní. Důležitým aspektem pro obec jsou dlouhodobě konzistentní a předvídatelná rozhodnutí samosprávy, zároveň se snaží o jednoduché a srozumitelné postupy i pro laiky. Dle konceptu dobrého vládnutí obec klade důraz na optimální fungování veřejné správy a komunikaci s veřejností, svazky, zájmovými sdruženími a ostatními organizacemi. Obec Bílovice nad Svitavou na svých webových stránkách zveřejňuje všechny výpisy z usnesení zastupitelstva obce, projekty obce, přijaté dotace a rozpočty na jednotlivé roky. Dále obec sociálních sítích zveřejňuje kulturní akce. Občané obce mohou v rámci „Mobilní aplikace“ sledovat aktuální informace a v rámci „Portálu občana“ činit podání vůči obci či úřadu.

2.7.3 Tematická oblast Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost

Cílem postupné digitalizace je zajistit kvalitní služby občanům a zjednodušit jim komunikaci s úřadem. Příprava na digitální transformaci v podobě veřejné správy usnadňuje poskytování rychlejších, levnějších a lepších služeb. Elektronická veřejná správa je moderní, sloužící a zjednodušující život v první řadě občanům, efektivní a transparentní. Zavedení těchto moderních nástrojů usnadňuje vzájemnou komunikaci mezi obcí a občany. V rámci elektronizace veřejné správy obec zřídila „Portál občana“ prostřednictvím kterého mohou občané činit podání vůči obci či úřadu z pohodlí domova a „Mobilní aplikaci“ která slouží jako doplněk webových stránek přinášející aktuální informace přímo do kapsy. Příprava na nové kybernetické hrozby snižují riziko hrozeb a zranitelnost proti kybernetickým útokům.

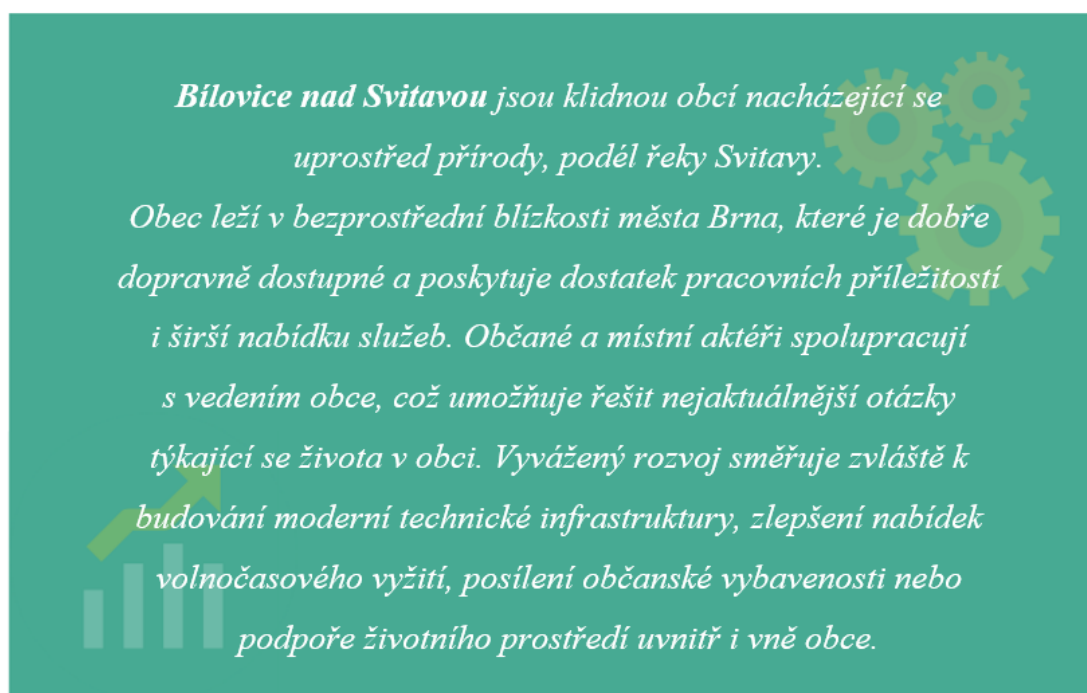
2.7.4 Tematická oblast odpadové hospodářství/oběhové hospodářství

Oběhové hospodářství, představuje úsilí o co nejlepší využití zdrojů, zejména zpracování a využití dostupných materiálů (recyklace) a hmoty (odpady), včetně prevence vzniku odpadu. Proto je potřeba se zaměřit zejména na realizaci inovativních způsobů, jak nakládat s odpadem včetně stavebního a demoličního odpadu.

V rámci odpadového hospodářství bylo zavedeno efektivní třídění odpadů přímo v domácnostech, prostřednictvím door-to-door systému svozu, jak už bylo zmíněno výše. Domácnosti byly vybaveny nádobami na třídění plastu, papíru, Bio odpadů, zachovány však byly nádoby na SKO.

3. Strategická část

Základním úkolem strategie je příprava obce na budoucnost. Díky své mimořádně pěkné poloze a přírodní scenerii byl kraj okolo Bílovic nazýván Moravským Švýcarskem. Má strategickou polohu i z hlediska dopravní infrastruktury, protože kolem řeky Svitavy vede železnice z Brna do České Třebové a dále do Prahy. Autem se z Brna – Obřan dostaneme přes Bílovice po okresní silnici do Řícmanic, Kanic a Babic nad Svitavou, dále po silnici podél řeky do Adamova a Moravského krasu. Této polohy je třeba maximálně využít a stanovit tak na základě vizi strategické cíle, které budou zvyšovat transparentnost ve správě investičních prostředků, posilovat schopnost práce s digitálními dokumenty a nebude negativně působit na životní prostředí. K naplnění strategické vize dojde po postupném splnění konkrétních cílů v oblasti digitalizace (ICT a kybernetická bezpečnost), odpadové/oběhové hospodářství, dobrého vládnutí („Goodgovernment“) a financování SMART.



Obr. 10 Bílovice nad Svitavou

Zdroj: Zpracovala obec Bílovice nad Svitavou

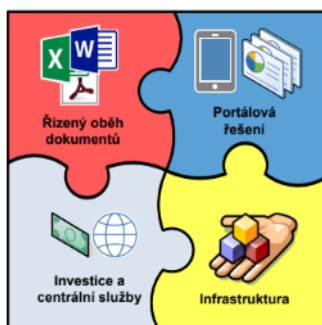
3.1 Vize

Vize obce Bílovice nad Svitavou vytyčuje cíle a směry, kterými se chce obec ubírat. Proto ve všech svých agendách včetně samosprávných podporuje moderní metody práce s informacemi. V rámci své činnosti odbourává zbytečné administrativní nároky, je přístupná a transparentní. Veškerá data pořízená v agendách jsou propojená a data si navzájem sdílejí. Sdílejí se nejen data, ale také služby.

O svých službách poskytovaných on-line občany informuje kontinuálně a citlivě reaguje na jejich specifické potřeby. Díky elektronizaci agend dochází k úsporám práce a tím k levnějšímu a efektivnějšímu výkonu veřejné správy. Ve svém výkonu a pojetí služeb klientům se srovnává s odpovídajícími institucemi, aby dosahoval vyššího výkonu. Své efektivní služby buduje jako virtualizovaný cloud, pro plánované připojení svých organizací, čímž připívá k zavedení principů eGovernmentu ve svém území.

Vize obce je koncipována dle principu 3E (z angličtiny), tj.

- **Hospodárnost** – vztahuje se k nákladům na zdroje pro spotřebované vstupy. Metriky hospodárnost se používají k posouzení, zda za pořízení nezbytných zdrojů je placena odpovídající cena.
- **Účinnost** – účinnost představuje vztah mezi vstupy a výstupy, je poměrem dosažených výstupů ke spotřebovaným vstupům. Účinnost je výrazem dimenze „dělat věci správně“ a ukazuje na výkonnost ve smyslu způsobu, jakým je činnost uskutečňována.
- **Účelnost** – je výrazem míry jakou produkované výstupy vedou k očekávaným výsledkům. Metriky účelnosti se zaměřují na sílu vztahu mezi provedenou intervencí a dosaženým výsledkem. Účelnost je výrazem dimenze „dělat správné věci“ a ukazuje na výkonnost ve smyslu volby činnosti, která je uskutečňována.



Řízený oběh dokumentů, portálové řešení pro občana a mobilní aplikace, elektronické agendy, investice a centrální služby a doplnění výkonu infrastruktury pak představují ucelené řešení, které je komplementární ve všech svých částech. Jednotlivé komponenty se vhodně doplňují a vhodně doplňují stávající informační systém.

Obr. 11 Řízený oběh dokumentů

Zdroj: Zpracovala obec Bílovice nad Svitavou

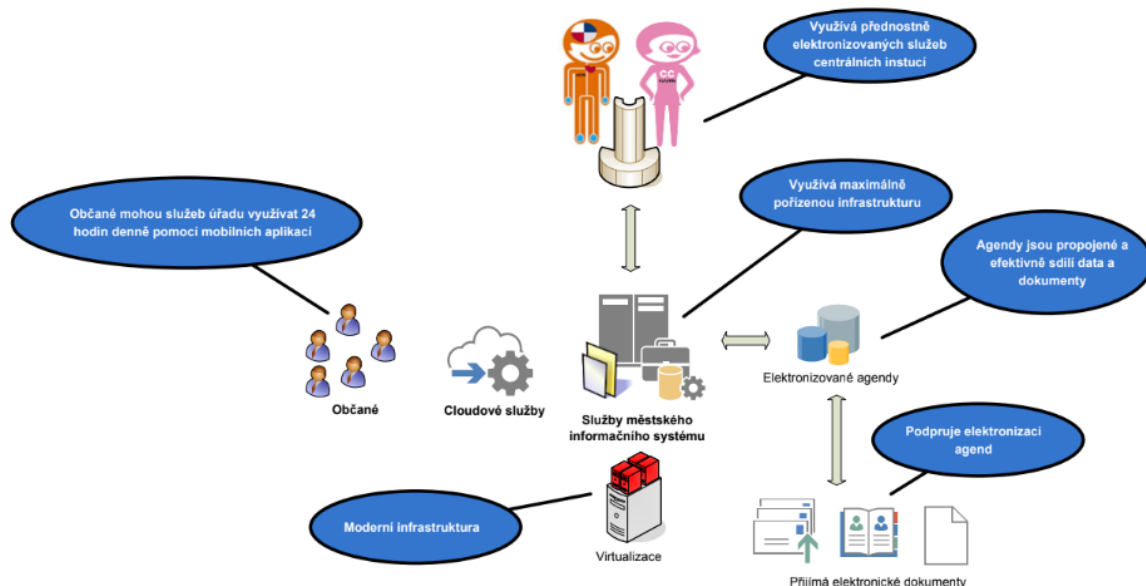
3.2 Strategické cíle a opatření

Jednotlivé cíle, které si obec Bílovice nad Svitavou stanovila, jsou zmíněny v této části. Tyto cíle by měly být splněny ve střednědobém horizontu prostřednictvím realizací projektů k dosažení rozvoje obce.

Globálním cílem je zavádění principů e-vládnutí do veřejné správy, podpořit konkurenceschopnou a na inovacích založenou ekonomiku ČR. Projekt tyto cíle naplňuje především odbouráváním byrokratické zátěže pomocí zavádění prvků podporující eGovernmentu do reálné praxe. Hlavním cílem podpory eGovernmentu a jeho zavádění je především schopnost přijímat a pracovat s digitálními daty. Klíčovou roli hraje především schopnost úřadu realizovat a podporovat všechny kroky v rámci životního cyklu elektronických dokumentů.

3.2.1 Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost

Cílem obce je vylepšení stávajícího informačního systému založeného na dílčích separátních spolu nekomunikujících evidencích, které počítá i s oběhem papírových dokumentů. Především pak vybudování konzistentního orchestrovaného informačního systému poskytujícího služby, jenž bude centrálně podporovat práci s informacemi a poskytovat automatizované samoobslužné řešení.



Obr. 12 Digitalizace

Zdroj: Zpracovala obec Bílovice nad Svitavou

Cíle:

- Využití vytvořené robustní, bezpečné a efektivní technické infrastruktury schopné zprostředkovat přístup k datovým zdrojům s potenciálem dalšího rozvoje
- Zvýšení úrovně služeb elektronické veřejné správy na regionální úrovni
- Snížení administrativní zátěže občanů, podnikatelů a úřadu veřejné správy ve správní oblasti
- Posílení schopnosti práce informačního systému s elektronickými podáními a jejich postupný převod na úplná elektronická podání
- Omezení nákladů na výkon samosprávy
- Dosažení úspor na pracnosti v rámci výkonu agend
- Docílit vyšší standardizace informačního systému obce
- Využití infrastruktury a prostředí
- Elektronizace agend a jejich automatizace
- Zvýšení podílu elektronických dokumentů
- Zjednodušení sledování vyřízení žádosti a podání
- Zvýšení kvality produkovaných služeb, eliminace chybovosti, zjednodušení udržování aktuálních dat
- Získání měřitelných údajů pro řízení kvality úřadu
- Úspora režijního a pracovního času zaměstnanců
- Pomocí rozvíjení možností eGovernmentu dochází k elektronizaci výkonu veřejné správy a tím snížení její nákladovosti
- Automatizace procesů a jejich obsluhy
- Automatizace vynucuje přesná pravidla fungování a omezuje tak prostor pro korupční jednání
- Ochrana identity oznamovatelů korupčního jednání
- Zvýšení transparentnosti výkonu veřejné správy pomocí veřejné kontroly, která je umožněna elektronizací
- Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komunikace
- Posílení bezpečnosti komunikace
- Zvýšení bezpečnosti procesu uchování dat/dokumentů

Opatření 1. Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost	
Aktivita 1.1	<p>Rozšiřování optické sítě</p> <p>Ukládání optických kabelů do země, čímž dochází k eliminaci povětrnostních vlivů a zajištění vysokých přenosových rychlostí v obci. Aktivita bude realizována průběžně, buď jako součást obnovy VO, nebo v určitých lokalitách také samostatně.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Projektový vedoucí Vedení obce</p>
Aktivita 1.2	<p>Zavádění prvků SMART City</p> <p>Zvyšování kvality života v obci pomocí zavádění nových digitálních, informačních a komunikačních technologií v rámci konceptu SMART City.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 1.3	<p>Příprava na digitální transformaci</p> <p>Digitální transformace veřejné správy usnadňuje poskytování rychlejších, levnějších a lepších služeb. Elektronická veřejná správa je moderní, sloužící a zjednodušující život v první řadě občanům, efektivní a transparentní.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 1.4	<p>Zlepšení komunikace s občanem</p> <p>Zavádění moderních nástrojů pro vzájemnou komunikaci mezi obcí a občany.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 1.5	<p>Příprava ifs na nové kybernetické hrozby</p> <p>Snížování rizika hrozeb a zranitelnosti proti kybernetickým útokům.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>

3.2.2 Odpadové/oběhové hospodářství

Hlavním cílem pro oblast odpadového hospodářství v obci Bílovice nad Svitavou je dovybudování sběrné sítě přímo v domácnostech pro odděleně sbírané komunální odpady, jež povede nejen ke zlepšení procesu sběru a likvidace (optimalizace logistiky sběru a dopravy s cílem snížit emise CO² a zlepšit efektivitu procesů), ale i k maximalizaci dalšího využití a recyklace odpadu.

"image: Freepik.com"



Obr. 13 Odpadové hospodářství

Zdroj: Freepik.com

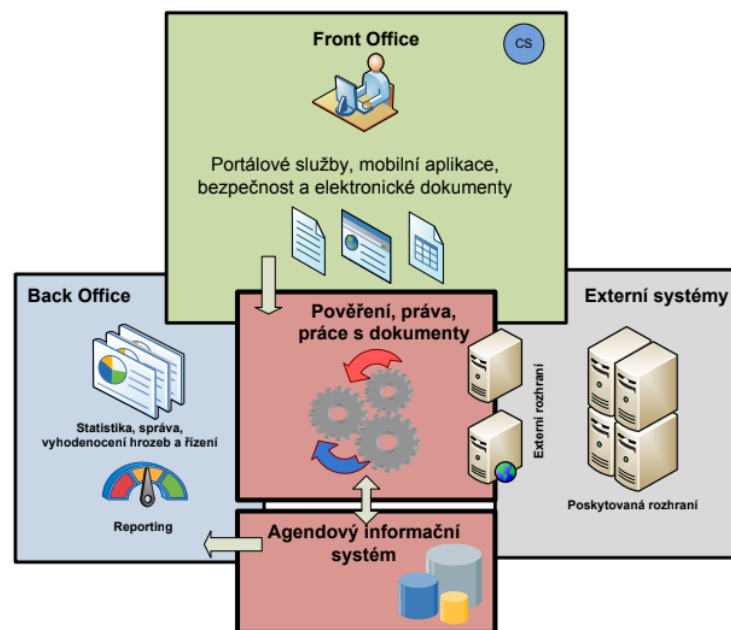
Tabulka: Odpadové/oběhové hospodářství opatření

Opatření 2.		Odpadové/oběhové hospodářství		
Aktivita 2.1	Doplnění kontejnerů na bio odpad	Pořízení kontejnerů určených pro sběr odpadů biologického původu.		
	Harmonogram: 2023 - 2027	Finanční náročnost: 200 tis. Kč	Odpovědnost: Vedení obce	
Aktivita 2.2	Pořízení kompostérů	Pořízení zahradních kompostérů pro jednotlivé domácnosti povede k prevenci vzniku biologických odpadů na území obce.		
	Harmonogram: 2024 - 2027	Finanční náročnost: 500 tis. Kč	Odpovědnost: Vedení obce	
Aktivita 2.3	Zřízení kalendáře nakládání s odpady v obci na webových stránkách a v mobilní aplikaci	Na webových stránkách budou moci občané sledovat datum a četnost svozů Door-to-door. Pomocí mobilní aplikace budou upozornění přímo prostřednictvím notifikací.		
	Harmonogram: 2023	Finanční náročnost: 38 tis. Kč	Odpovědnost: Vedení obce	

3.2.3 Dobré vládnutí („Goodgovernment“)

Cílem strategického rámce rozvoje veřejné správy je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.

Zvýšení kvality, efektivitu a transparentnosti veřejné správy je přímo podpořeno aktivitou vedoucí možnosti zpracování elektronických dokumentů a transparentní kontroly investic, které přináší zvýšení kvality služeb úřadu.



Obr. 14 Veřejná správa

Zdroj: Zpracovala obec Bílovice nad Svitavou

Modernizace veřejné správy. Tento cíl je naplňován zavedením možnosti práce s elektronickými dokumenty a daty včetně posílení bezpečnosti, které jsou klíčem k modernizaci služeb.

Hlavním cílem je upravit způsob styku mezi klienty úřadu a vlastním výkonem samosprávných agend.

Z pohledu vlastního výkonu veřejné správy, jako činnosti v určitých agendách, lze práci s elektronickými dokumenty chápat jako podporu ICT nástrojů při výkonu v dané agendě. Zvolený princip přitom jednoznačně garantuje, že využívání informačních systémů veřejné správy, dat v těchto systémech uvedených a sdílených služeb postavených na popsaném architektonickém rámci, je účelné a nevede ke ztížení výkonu agendy a ke zvýšení administrativní zátěže, ale naopak.

Tabulka: Dobré vládnutí opatření

Opatření 3. Dobré vládnutí („Goodgovernment“)	
Aktivita 3.1	<p>Zapojení občanů do rozvoje samosprávy prostřednictvím technologických nástrojů (participační rozpočty, zdokonalení anketních systémů)</p> <p>Zajištění udržitelného rozvoje obce, který bude realizován s důrazem na plánování a rozhodování v souladu s potřebami a přáním obyvatel, jež budou aktivně účastni a informováni.</p> <p>Harmonogram: 2023 - 2024 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 3.2	<p>Podpora efektivních digitálních řešení pomocí provázanosti obec – kraj – stát</p> <p>Spolupráce obce s vyššími územními celky a úspěšné využití dostupných dotačních programů pro financování Smart rozvoje obce.</p> <p>Harmonogram: 2023 - 2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 3.3	<p>Mezi obecní spolupráce</p> <p>Aktivní spolupráce s ostatními obcemi a spolky. Zapojení se do společných projektů s cílem sdílet zdroje, vyměňovat příklady dobré praxe a snižovat náklady.</p> <p>Harmonogram: 2023 - 2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>

3.2.4 Financování SMART

Obec hodlá posílit využití externích finančních zdrojů na financování svých aktivit a rozvojových potřeb. Důležitým efektem by měla být nejen vlastní úspora času úředníků a kancelářského materiálu zavedením elektronické formy, snížení nákladů na distribuci podkladů, ale i synergický efekt v kontextu navazujících projektů. Úspora prostředků obce využitím spolufinancování z evropských strukturálních fondů.

Investice učiněné do obecní infrastruktury mohou občané efektivně kontrolovat a zjistit, kam míří tok financí z veřejných prostředků, aby v rámci informovanosti mohli mít přehled, co se s veřejnými prostředky děje a na co jsou vynakládány.

Optimalizace nákladů díky nastavení systému řízení a přesně určeným činnostem, což ve svém důsledku vede k efektivní kontrole hospodaření jednotlivých útvarů a kontrole investic.

Tabulka: Financování opatření

Opatření	
4.	Financování SMART
Aktivita 4.1	<p>Realizace projektů prostřednictvím podpory financování z dotací EU, národních dotací, krajských dotací a dotací prostřednictvím MAS</p> <p>Aktivní využívání dotační podpory s cílem maximalizovat efektivnost projektů a tím i vynaložených veřejných financí.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 4.2	<p>PPP a EPC projekty</p> <p>Financování investic prostřednictvím partnerství obce se soukromými společnostmi jako způsob financování a provozování infrastruktury veřejných služeb. Splácení projektů až z vytvořených úspor. Dodavatel EPC je smluvně zaručen ohledně garance výše úspor, a tedy i návratnosti vložené investice.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 4.3	<p>Spolupráce municipalit na společném SMART řešení</p> <p>Spolupráci municipalit na společných projektech s cílem sdílení zdrojů a dosažení na dotace.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>
Aktivita 4.4	<p>Investiční úvěry, leasing</p> <p>Rychlost pořízení potřebné investice a vhodný plán splátek s pružností. Přenášení rizik. Vhodné řešení pro investice, které by zatížily běžný rozpočet obce.</p> <p>Harmonogram: 2023-2027 Finanční náročnost: --- Odpovědnost: Vedení obce</p>

3.3 Očekávané přínosy v jednotlivých oblastech

<p>Goodgovernment</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zefektivnění fungování veřejného sektoru. • Větší dostupnost veřejných služeb. • Zrychlení, zefektivnění a zautomatizování zpracování podání. • Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy. • Zlepšení dostupnosti služeb s ohledem na rostoucí počet seniorů.
<p>Financování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalizace nákladů díky nastavení systému řízení a přesně určeným činnostem, což ve svém důsledku vede k efektivní kontrole hospodaření jednotlivých útvarů a kontrole investic. • Z hlediska úspory nákladů, pomocí identity managementu bude možné zpřístupnit centrální služby jednak organizacím obce, ale také obcím ve správním obvodu.
<p>Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Snížení regionálních disparit v oblasti ICT. • Efektivní aktualizace dat. • Snížení chybnosti vznikající při ručním zpracování. • Zrychlení komunikace mezi klientem a samosprávou, kdy je zaručeno, že se správné dokumenty se dostanou ke správnému uživateli ve správný čas. • Zvýšení transparentnosti činností organizací obce. • Posílení bezpečnosti pro sdílení informací napříč organizacemi obce. • Zjednodušení činnosti úřadu.
<p>Odpadové/oběhové hospodářství</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizace inovativních způsobů, jak nakládat s odpadem včetně stavebního a demoličního odpadu. • Zdokonalení způsobu ochrany životního prostředí a docílení efektivního svozu odpadů. • Snížení nákladů na svoz odpadů.

4. Implementační část

Účelem implementace je zajistit úspěšné zavedení strategie do praxe řízení obce.

Plnění strategie bude kontrolováno průběžně, bude vyhodnoceno, do jaké míry byla plánovaná opatření skutečně realizována, či z jakých důvodů realizována být nemohla. Jako hlavní nástroj implementace bude sloužit akční plán, který je přehledem konkrétních akcí, plánovaných na nejbližší roky. Vychází z prioritních oblastí, strategických cílů a rozvojových opatření, nastavených ve Strategickém plánu rozvoje obce Bílovice nad Svitavou.

Realizace strategie může být úspěšná jen na základě správné implementace neboli plánovité přípravy, jež je chápána jako nastavení efektivních procesních a organizačních kroků vedoucích ke splnění konkrétních cílů a opatření.

4.1 Implementační struktura a systém řízení implementace

Koordinátor Smart City - tajemnice obce Bílovice nad Svitavou, Mgr. Ida Kárná, MPA:

- Řídí a koordinuje naplňování Strategie.
- Komunikuje s projektovými garanty, koordinuje je, komunikuje s nimi ohledně naplňování cílů a poskytuje jim metodickou podporu v oblasti řízení. Vyhodnocuje s nimi možnosti projektu a navrhuje případné změny.
- Sbírá náměty řešení do akčního plánu, které poté předkládá radě obce.
- Vede si databázi zásobníku projektů (tj. i projektů, které nebyly v daný rok využity).
- Aktivně spolupracuje na vyhledávání příležitostí k financování projektů a udržování aktuálního přehledu dotačních možností.
- Informuje volené zástupce, veřejnost, zaměstnance o přípravě a příp. výsledcích realizovaných projektů.
- Účastní se vzdělávacích aktivit souvisejících s oblastí Smart City a aktivit souvisejících s tématem Smart City.
- Předkládá průběžné zprávy radě obce o naplňování strategie.
- Sestavuje závěrečnou zprávu o průběhu naplňování cílů, opatření a řešení.
- Odpovídá za včasnou a metodicky správnou aktualizaci strategického plánu, zásobníku aktivit a akčního plánu.

Garanti projektů:

- Mají na starosti daný konkrétní projekt.
- Odpovídají za plnění projektu – v případě problémů informují koordinátora Smart City a problémy s ním řeší.
- Informují koordinátora Smart City o naplňování projektu.
- Jsou svalováni Radou obce.

Zaměstnanci OÚ:

- Vykonávají role garantů jednotlivých projektů.
- Mohou předkládat koordinátorovi Smart City návrhy konkrétních řešení k naplňování cílů a opatření, případně předkládají návrhy na změny.
- Na základě pravidel informují koordinátora Smart City o naplňování řešení.

Komise a výbory:

- Mohou předkládat koordinátorovi Smart City návrhy konkrétních řešení k naplňování cílů a opatření, případně předkládají návrhy na změny.
- Mohou předkládat koordinátorovi Smart City podněty na změny strategie.

Zastupitelstvo obce (dále „ZO“):

- Navrhuje změny cílů a opatření strategie.
- Projednává zprávy o realizaci strategie.
- Navrhuje vlastní projekty k implementaci.
- Schvaluje akční plán.
- Schvaluje další náležitosti spojené s realizací.

Rada obce (dále „RO“):

- Předkládá, projednává vlastní návrhy a schvaluje změny týkající se strategie (prioritní oblasti, cíle, opatření).
- Rozhoduje, které projekty budou zařazeny do akčního plánu.
- Předkládá a projednává vlastní návrhy a změny týkající se akčního plánu.
- Předkládá návrh akčního plánu ke schválení Zastupitelstvu obce.
- Zajišťuje průběžný dohled nad implementací.
- Určuje koordinátora Smart City.
- Schvaluje guaranty jednotlivých opatření.

Ostatní: příspěvkové organizace obce, zájmové spolky, veřejnost:

- Námety a návrhy projektů a dalších opatření.

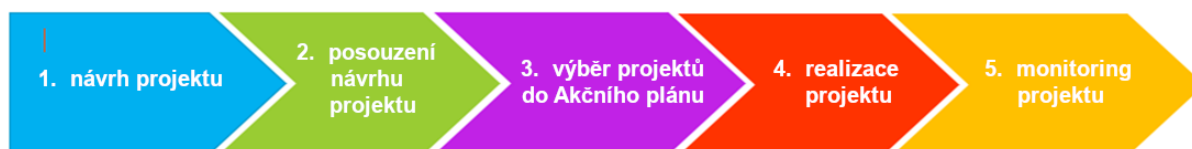
4.2 Příprava a realizace projektů pro Akční plán

Obec Bílovice nad Svitavou plánuje realizovat projekty za účelem rozvoje obce. Klíčové aktivity projektu budou následně podpořeny vhodnými prostředky ICT pro plánované snižování nákladů, zvýšení rychlosti, komfortu a efektivity poskytování služeb.

Vzdělávání a řízení lidských zdrojů podpoří výkon a motivaci zaměstnanců k osobnímu rozvoji systematickou péčí, ale i zajištěním školení manažerských a personálních dovedností vedoucích úředníků.

Projekty posílí infrastrukturu a konsolidace ICT, podpoří standardizaci informačního systému obce a zajistí potřebnou úroveň služeb. Dojde tak k zefektivnění, zvýšení transparentnosti činnosti organizací obce, přístupnosti služeb.

Projekt se skládá z následujících etap:



1. etapa: Návrh projektu

Návrhy projektů do zásobníku projektů předkládají Koordinátorovi SMART City především orgány obce (zastupitelstvo a rada obce, komise a výbory, vedení obecního úřadu, příspěvkové organizace obce, aj.):

- Formování projektového záměru.
- Pořízení základní infrastruktury.
- Jmenování členů realizačního týmu.
- Podání žádosti o dotaci.
- Založení a vedení účetní evidence, dokumentace přípravy projektu (celá etapa).

2. etapa: Posouzení návrhu projektu

Projekty, které jsou předloženy orgány obce do akčního plánu, jsou posouzeny Zastupitelstvem obce, které následně schválí předložené projekty.

3. etapa: Výběr projektů do Akčního plánu

- Řízení, administrace investiční etapy.
- Testování a proškolení.

Rada obce v období přípravy rozpočtu posoudí s ohledem na lidské, finanční a jiné zdroje zařazení navrhovaných projektů do Akčního plánu na následující rok a předloží ho ke schválení Zastupitelstvu obce.

Projekty zařazené do Akčního plánu budou garantem projektu zpracovávány do Karty projektu.

Karta projektu č.	
Název projektu:	
Opatření (č. a název):	
Investor/nositel projektu:	
Odpovědný subjekt:	
Popis projektu (cíle, výstupy):	
Připravenost projektu:	
Výběrové řízení:	
Smlouva o dílo se zhotovitelem:	
Odhad celkových nákladů:	
Předpokládaná doba realizace:	
Termíny projektu:	
Zahájení projektu:	
Kontrolní termíny:	
Konečný termín projektu:	
Možnosti financování:	
Rozpočet obce:	
Dotace:	
Dary:	
Jiné zdroje:	
Ostatní poznámky a připomínky:	
Schválení projektu:	
Projekt schválen/neschválen, č. usnesení RO ze dne:	

4. etapa: Realizace projektů

Projekty jsou realizovány pouze na základě schválených dokumentů Zastupitelstvem obce. Také je důležité, aby byl schválený rozpočet pro daný projekt:

- Finanční vypořádání dotace, vedení odděleného účetnictví projektu (po celou dobu udržitelnosti projektu).
- Ostrý provoz.
- Poskytování technické podpory, upgrade a update, legislativních upgrade a souvisejících školení.
- Interní dohled nad provozem a poskytováním služeb pracovníky obce.
- Administrace (hlášení o udržitelnosti), udržování publicity projektu.
- Pilotní provoz – běží pod kontrolou se zvýšeným dozorem dodavatele, který ověří kvalitu implementace a doladí případné problémy od termínu předání díla investorovi.
- Zajištění publicity projektu – informace na oficiálních webových stránkách obce, umístění informačního plakátu a v závěru realizace instalace informační tabule trvalé hodnoty s prvky publicity, případně jiné formy publicity.
- Vedení oddělené účetní evidence projektu.

Projekty budou mít především následující očekávané dopady:

- Zvýšení komfortu veřejné služby.
- Automatizace rutinních činností.
- Transparentní výkon veřejné správy.
- Úspora nákladů na veřejnou správu.
- Přesun uspořených nákladů a kapacit na výkon komplikovanější agendy.
- Výrazné zrychlení výkonu agend.
- Lepší měřitelnost výkonu na jednotlivých agendách.
- Zvládnutí vyššího objemu podání bez nutnosti přijímat další síly.
- Značné snížení chybovosti.
- Flexibilita procesů.

Tabulka: Dopady projektu na cílové skupiny:

Cílová skupina	Dopad
Občané	<ul style="list-style-type: none"> • Komfort veřejné služby bude zvýšen. • Administrativní zátěže bude snížena. • Bude zvýšená efektivita výkonu. • Lepší informovanost občanů obce.
Podnikatelé	<ul style="list-style-type: none"> • Podnikatelé budou čerpat benefity stejně jako občané. • Výkon agend bude rychlý a její výsledek je okamžitě znát. • Bezpečnost dat.
Zaměstnanci ve veřejné správě	<ul style="list-style-type: none"> • Úspora času. • Aktuálnost dat. • Automatizace výkonu agendy. • Zvýšení výkonu při stávajících kapacitách.

5. etapa: Monitoring projektu

V této etapě nastává kontrola projektu, zda je plněn cíl, pro který byl projekt schválen. Nezbytná je i kontrola v případě aktualizace dokumentu, z důvodu rychle rostoucího vývoje:

- Zajištění personálních kapacit a vyhodnocení zkušeností z provozu.
- Vytvoření finančního plánu, jak financovat obnovu. Tvorbou rezerv by se měla zabývat rada obce již v následujících letech po zahájení realizace.
- Obnova, resp. modernizace licencí.
- Obnova hardware včetně modernizace vybavení.

4.3 Akční plán a zásobník projektů

Hlavními nástroji implementace strategického plánu jsou akční plán a zásobník projektů.

Akční plán projektů

Akční plán obsahuje soubor strategických opatření, jejichž realizace povede k naplnění cílů strategie. Musí být pružný a pravidelně aktualizovaný. Akční plán je vždy jednou ročně vyhodnocen z hlediska realizace jednotlivých projektů. Projekty, které se v daný rok budou s ohledem na lidské, finanční a jiné zdroje realizovat, jsou zařazeny do akčního plánu a doplněny atributy nezbytnými pro jejich realizaci: období realizace, odhad nákladů a garant.

Tyto projekty jsou zpracovány formou projektových karet. Vyhodnocení jednotlivých projektů je spolu s návrhy nových projektů podkladem pro zpracování následujícího akčního plánu. Práci s akčním plánem má primárně na starosti koordinátor Smart City.

Zásobník projektů

Zásobník projektů je souborem všech potenciálních projektů, které jsou v souladu se strategií a jsou přínosné, avšak s ohledem na lidské, finanční a jiné zdroje se v daném roce nerealizují. Jejich realizace je však předpokládána v budoucnu. Slouží tedy současnému i budoucímu vedení obce jako sbírka projektů, ze kterých mohou vybírat dle potřeb obce a preferencí, jež se mohou v čase měnit.

Tabulka: Přehled strategických cílů v rámci Akčního plánu

Strategický cíl:	Opatření:
SC 1 Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost	OP 1.1 Rozšiřování optické sítě
	OP 1.2 Zavádění prvků SMART City
	OP 1.3 Příprava na digitální transformaci
	OP 1.4 Zlepšení komunikace s občanem
	OP 1.5 Příprava ifs na nové kybernetické hrozby
	OP 1.6 Zvýšení výkonnosti díky dílčí automatizaci a centralizaci rutinních činností
SC 2 Odpadové/oběhové hospodářství	OP 2.1 Doplnění kontejnerů na bio odpad
	OP 2.2 Pořízení kompostérů
	OP 2.3 Zřízení kalendáře nakládání s odpady v obci na webových stránkách a v mobilní aplikaci
	OP 2.4 Zavedení door-to-door systému svozu domovního odpadu a vybavení sběrného dvora
SC 3 Dobré vládnutí („Goodgovernment“)	OP 3.1 Zapojení občanů do rozvoje samosprávy prostřednictvím technologických nástrojů (participační rozpočty, zdokonalení anketních systémů)
	OP 3.2 Podpora efektivních digitálních řešení pomocí provázanosti obec – kraj - stát
	OP 3.3 Mezi obecní spolupráce
SC 4 Financování SMART	OP 4.1 Realizace projektů prostřednictvím podpory financování z dotací EU, národních dotací, krajských dotací a dotací prostřednictvím MAS
	OP 4.2 PPP a EPC projekty
	OP 4.3 Spolupráce municipalit

	na společném SMART řešení
	OP 4.4 Investiční úvěry, leasing

4.4 Akční plán obce Bílovice nad Svitavou na období 2024 – 2028

Opatření:	Období realizace:	Odhad nákladů:	Garant:
SC 1 Digitalizace, ICT a kybernetická bezpečnost			
OP 1.1 Rozšiřování optické sítě	2024-2028	---	Projektový vedoucí Vedení obce
OP 1.2 Zavádění prvků SMART City	2024 - 2028	---	Vedení obce
OP 1.3 Příprava na digitální transformaci	2024 - 2028	---	Vedení obce
OP 1.4 Zlepšení komunikace s občanem	2024 - 2028	---	Vedení obce
OP 1.5 Příprava ifs na nové kybernetické hrozby	2024 - 2028	---	Vedení obce
SC 2 Odpadové/oběhové hospodářství			
OP 2.1 Doplnění kontejnerů na bio odpad	2024 - 2028	200 tis. Kč	Vedení obce
OP 2.2 Pořízení kompostérů	2024 - 2028	500 tis. Kč	Vedení obce
OP 2.3 Zřízení kalendáře nakládání s odpady v obci na webových stránkách a v mobilní aplikaci	2024	38 tis. Kč	Vedení obce
SC 3 Dobré vládnutí („Goodgovernment“)			
OP 3.1 Zapojení občanů do rozvoje Samosprávy prostřednictvím technologických nástrojů (participační rozpočty, zdokonalení anketních systémů)	2024-2025	---	Vedení obce
OP 3.2 Podpora efektivních digitálních řešení pomocí provázanosti obec – kraj – stát	2024 -2028	---	Vedení obce
OP 3.3 Mezi obecní spolupráce	2024 -2028	---	Vedení obce
SC 4 Financování SMART			
OP 4.1 Realizace projektů prostřednictvím podpory financování z dotací EU, národních dotací, krajských dotací a dotací prostřednictvím MAS	2024 - 2028	---	Vedení obce
OP 4.2 PPP a EPC projekty	2024 - 2028	---	Vedení obce
OP 4.3 Spolupráce municipalit na společném SMART řešení	2024 - 2028	---	Vedení obce

OP 4.4 Investiční úvěry, leasing	2024 - 2028	---	Vedení obce
----------------------------------	-------------	-----	-------------

Do nákladů na implementaci je nutné také započítat níže uvedené nároky na kapacity. V rámci úvah nejsou uvedeny standardní procedury, jako jsou schvalování smluv apod.:

1. Náklady na čas osob účastnících se implementace projektu. Zahrnuje v sobě zejména tyto činnosti:
 - Účast na analytických schůzkách, tj. sdělení přesné specifikace dodavateli.
 - Připomínkování dokumentace, tj. pohlídat, zda obsahuje vše, co bylo požadováno.
 - Konzultace s dodavateli ohledně funkcionality.
 - Testování v pilotním provozu.
2. Účast klíčových osob managementu v řídicí komisi, která má na starosti především následující činnosti:
 - Přezkoumává, ověřuje a sleduje projekt, stanovuje priority projektu, kontroluje realizaci projektu.
 - Projednává a schvaluje zprávy o průběhu projektu.
 - Schvaluje dosažení plánovaných výsledků v dílčích etapách i v celém projektu pro potřeby akceptace a fakturace.
 - Řeší otázky, které nebyly dořešeny na nižší úrovni řízení projektu.
 - Rozhoduje o všech zásadních změnách v projektu, které mají vliv na smluvní ustanovení nebo na již akceptované plnění projektu (cenu, termín plnění, kvalitu výstupů).
3. Vedení projektu na straně zadavatele, které spočívá především v následujících činnostech:
 - Poskytnutí všech dostupných podkladů, informací a materiálů Dodavateli ve smluvených termínech.
 - Řízení veškerých činností na straně dodavatele (řízení členů projektového týmu dodavatele).
 - Eskalaci problémů, které nejsou v pravomoci rozhodnutí Vedení projektu, na Řídicí komisi.
 - Zajištění a koordinaci účasti uživatelů na projektu k zabezpečení plynulého chodu projektu.

- Vypracování specifikace požadavků uživatelů a za dodání potřebných podkladů pro zpracování projektu, řešení protichůdných požadavků uživatelů.
- Kontrolu dodržování zásad pro práci na projektu.
- Podepisuje předávací protokoly a akceptační protokoly za dodavatele.

4.5 Zdroje financování

Existuje mnoho možností, jak financovat projekty. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR vydalo dokument, jak projekty financovat a z jakých zdrojů. Tím platí, že pokud je obec schopna sama financovat svoje projekty, využije vlastní zdroje. Až sekundárně využívá dotační programy s kombinací s vlastními zdroji.

Financování projektů:

- Rozpočet obce
- Dotační programy od kraje a z národních zdrojů
- Vlastní zdroje dodavatele
- Prostředky získané od občanů (místní poplatky)

4.6 Monitoring a realizace strategie

Součástí systému řízení je průběžný monitoring, měření výkonu a výkonnosti, měření procesů a analýza zjištěných skutečností. Průběžná kontrola kroků a dokládání plnění výstupů projektů jsou základním prostředkem sledování úspěšného naplňování předpokládaných cílů projektů.

Prostřednictvím sledování projektů se kontroluje realizace, jsou projednávány, schvalovány zprávy o průběhu a schvaluje se dokládání monitorovacích indikátorů.

Monitorovací indikátory budou naplňovány těmito kroky:

Dosažení

- Realizace technického řešení projektu ukončená akceptací.
- Informovanost zaměstnanců a jejich ztotožnění s cíli projektu.
- Navržení propagace elektronických služeb.
- Aktivní zapojení zaměstnanců do realizace změn.

Udržení

- Sjednání technické podpory pro řešení, která bude zajišťovat aktuálnost pořízených prostředků elektronizace vůči legislativě, morálnímu zastarávání a interním procesům.
- Nastavit využití zlepšovacích a standardizačních technik.
- Řízení na operativní úrovni, manažerský tlak na překonání zastaralých postupů a zavádění nových.
- Odměňování za dosažené zlepšení (pochvala, finanční odměna, bonusy apod.).
- Pravidelné informování a propagace elektronických služeb (letáky, osobní rada, návody na stránkách obce atd.).
- Citlivá reakce na podněty občanů ke zlepšení procesů.
- Průběžné doplňování poznatků do znalostní báze.

Do zásobníku projektů jsou zaznamenávány všechny aktualizace o projektech nebo budoucích projektech, které obec plánuje v rámci rozvoje obce:

- Plánované projekty.
- Probíhající projekty.
- Dokončené projekty.
- Opravy.

4.7 Řízení rizik a předpoklady realizace strategie

4.7.1 Řízení rizik

Neoddělitelnou součástí řízení projektů je nalezení a vymezení základních rizikových faktorů, které jsou příčinou či zdrojem rizika. Tyto faktory se objevují zejména v předpokládaných veličinách, které jsou pro výsledky projektu, jeho realizovatelnost a smysluplnost, významné. Jejich hodnoty a průběh je nutné předem, co nejlépe odhadnout a zvažovat následky, které může omyl v tomto odhadu mít. Dalším logickým krokem je snaha o vymezení nástrojů a procesů, kterými lze tyto důsledky snížit – definice tzv. eliminačních prostředků.

Projekt s sebou nese rizika, pro jejichž minimalizaci je nutné na začátku projektu přijmout opatření. Rizika neznamení omezení, ale zvýšení nároků na přípravu a řízení koncepce projektů.

Hlavními riziky jsou:

- Motivační rizika (např. dojde ke zhoršení komfortu pro veřejnost).
- Právní rizika (rizika neočekávané legislativní změny).
- Technická rizika (např. výběr nekvalitního dodavatele).
- Bezpečnostní rizika (dojde ke kompromitaci dat).
- Finanční rizika (např. neobdržení dotace).
- Provozní rizika (riziko neplnění dodavatelských smluv).

Rizika jsou dělena podle skupin rizik, kde je zásadní:



Obr. Řízení rizik

Zdroj: *Zpracovala obec Bílovice nad Svitavou*

Doložka dle ustanovení §41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

Obec Bílovice nad Svitavou ve smyslu ustanovení §41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání, obsažených v této smlouvě, byly splněny ze strany obce Bílovice nad Svitavou veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost těchto právních jednání.

Schváleno Radou obce Bílovice nad Svitavou č. 11/2023 dne 21.06.2023 usnesení č. 18.